



Δήμος Πρεσπών

Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας για τα Παιδιά

Μαζί για την ασφάλεια και το μέλλον τους



Πολιτική Προστασίας Παιδιών του Δήμου Πρεσπών

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 98/2024 ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΡΕΣΠΩΝ (ΑΔΑ: 6ΚΗ6ΩΞ8-ΜΑ9)

ΛΑΙΜΟΣ 2024

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Σκοπός.....	3
Εμβέλεια.....	3
Αρχές.....	3
Ορισμοί.....	3
Ευθύνες.....	4
Κώδικας Δεοντολογίας.....	4
Πρόσληψη και Εκπαίδευση.....	4
Διαδικασίες Αναφοράς και Αντιμετώπισης.....	5
Παρακολούθηση και Αναθεώρηση.....	5
Συμπεράσματα.....	6
Παραρτήματα	

Εισαγωγή

Ο Δήμος Πρεσπών δεσμεύεται να εξασφαλίζει την ασφάλεια, την ευημερία και την προστασία όλων των παιδιών στο Δήμο μας. Αυτή η πολιτική περιγράφει τη δέσμευσή μας να δημιουργήσουμε ένα ασφαλές περιβάλλον όπου τα παιδιά μπορούν να αναπτυχθούν, χωρίς κακοποίηση, παραμέληση και εκμετάλλευση.

Σκοπός

Ο σκοπός της Πολιτικής Προστασίας των Παιδιών είναι να:

1. Καθιερώσει ένα σαφές πλαίσιο για την προστασία των παιδιών.
2. Ορίσει τις ευθύνες και τις διαδικασίες για το προσωπικό, τους εθελοντές και τους συνεργάτες στην πρόληψη και την αντιμετώπιση της κακοποίησης παιδιών.
3. Προωθήσει τα δικαιώματα και την ευημερία των παιδιών σε όλες τις δημοτικές δραστηριότητες και υπηρεσίες.

Εμβέλεια

Η Πολιτική Προστασίας των Παιδιών, εφαρμόζεται σε όλους τους υπαλλήλους, εθελοντές, εργολάβους και συνεργάτες του Δήμου Πρεσπών, καθώς και σε οποιαδήποτε άτομα ή οργανισμούς που συμμετέχουν σε δραστηριότητες ή υπηρεσίες που παρέχονται από το Δήμο.

Αρχές

1. **Ασφάλεια του Παιδιού:** Η ασφάλεια των παιδιών είναι προτεραιότητα σε όλες τις δραστηριότητες του Δήμου.
2. **Καλύτερα Συμφέροντα του Παιδιού:** Όλες οι ενέργειες και οι αποφάσεις που αφορούν τα παιδιά πρέπει να δίνουν προτεραιότητα στα καλύτερα συμφέροντά τους.
3. **Ισότητα και Μη Διακρίσεις:** Όλα τα παιδιά έχουν ίσα δικαιώματα και δεν υφίστανται διακρίσεις με βάση τη φυλή, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία ή οποιονδήποτε άλλο παράγοντα.
4. **Συμμετοχή:** Τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν τις απόψεις τους και να λαμβάνονται υπόψη σε θέματα που τα αφορούν.
5. **Εμπιστευτικότητα:** Οι πληροφορίες για τα παιδιά και τις οικογένειές τους πρέπει να αντιμετωπίζονται με το υψηλότερο επίπεδο εμπιστευτικότητας.

Ορισμοί

- **Παιδί:** Ο Δήμος Πρεσπών, χρησιμοποιεί τον ορισμό της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού, αρθ.1 βάσει του οποίου ως παιδί θεωρείται κάθε ανθρώπινο ον μικρότερο των δεκαοκτώ ετών, εκτός εάν η ενηλικίωση επέρχεται νωρίτερα, σύμφωνα με την ισχύουσα για το παιδί νομοθεσία.
- **Κακοποίηση Παιδιών:** Περιλαμβάνει σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική κακοποίηση και παραμέληση.
- **Σωματική Κακοποίηση:** Κάθε είδους βία που προκαλεί σωματική βλάβη στο παιδί.

- **Ψυχολογική Κακοποίηση:** Συμπεριφορές που βλάπτουν την ψυχολογική ή συναισθηματική ευημερία του παιδιού.
- **Σεξουαλική Κακοποίηση:** Κάθε μορφή σεξουαλικής εκμετάλλευσης ή κατάχρησης παιδιού.
- **Παραμέληση:** Η αδυναμία παροχής των βασικών αναγκών του παιδιού (τροφής, στέγης, υγειονομικής φροντίδας, επιτήρησης).
- **Προστασία Παιδιών:** Διασφάλιση ότι το προσωπικό, οι λειτουργίες και τα προγράμματα δεν βλάπτουν τα παιδιά και αντιμετωπίζουν οποιεσδήποτε ανησυχίες για την ασφάλεια των παιδιών.

Ευθύνες

1. **Ηγεσία του Δήμου:** Διασφάλιση της εφαρμογής και συμμόρφωσης με αυτήν την πολιτική, κατανομή πόρων και προώθηση κουλτούρας προστασίας των παιδιών.
2. **Προσωπικό και Εθελοντές:** Τήρηση της πολιτικής, συμμετοχή σε εκπαίδευση και αναφορά οποιωνδήποτε ανησυχιών ή περιστατικών κακοποίησης παιδιών.
3. **Συνεργάτες και Εργολάβοι:** Συμμόρφωση με τα πρότυπα προστασίας παιδιών του Δήμου και διασφάλιση ότι το προσωπικό τους είναι εκπαιδευμένο και ενήμερο για αυτήν την πολιτική.

Κώδικας Δεοντολογίας

Ο κώδικας δεοντολογίας περιλαμβάνει τους κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς των ενηλίκων έναντι των παιδιών. Έχει αναπτυχθεί με βάση τα δικαιώματα και το συμφέρον του παιδιού ως πρωταρχικό μέλημα και πρέπει να ερμηνεύεται με πνεύμα διαφάνειας. Ο Δήμος Πρεσπών στοχεύει όπως όλοι, παιδιά και ενήλικες, συμμετέχουν αυτοβούλως, με ασφάλεια και ευχαρίστηση στο έργο και τις δραστηριότητές της.

Βάσει του Κώδικα Δεοντολογίας, όλοι θα πρέπει :

- Να ενεργούν ενεργείτε πάντα προς το καλύτερο συμφέρον των παιδιών.
- Να αντιμετωπίζουν όλα τα παιδιά με σεβασμό και αξιοπρέπεια.
- Να Αποφεύγουν οποιαδήποτε συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρερμηνευθεί ως ακατάλληλη.
- Να αναφέρουν αμέσως οποιεσδήποτε υποψίες ή αποκαλύψεις κακοποίησης παιδιών.

Πρόσληψη και Εκπαίδευση

- **Πρόσληψη:** Εφαρμογή αυστηρών διαδικασιών πρόσληψης για να διασφαλιστεί η καταλληλότητα του προσωπικού και των εθελοντών.
 - Διεξαγωγή ελέγχων ιστορικού σε όλους τους υποψήφιους υπαλλήλους και εθελοντές.
 - Απαίτηση αναφορών και παρακολούθηση αυτών.
 - Συμπερίληψη ερωτήσεων για την προστασία των παιδιών στη διαδικασία συνέντευξης.

- **Εκπαίδευση:** Παροχή υποχρεωτικής εκπαίδευσης για την προστασία των παιδιών σε όλους τους υπαλλήλους, εθελοντές και συνεργάτες.
 - Αρχική εκπαίδευση κατά την πρόσληψη.
 - Συστηματική και συνεχής κατάρτιση των υπαλλήλων και των εθελοντών.

Διαδικασίες Αναφοράς και Αντιμετώπισης

Αποτελεί ευθύνη του Δήμου να διασφαλίσει την εφαρμογή της πολιτικής, να διασφαλίσει ότι αναπτύσσεται το αίσθημα υπευθυνότητας μεταξύ του προσωπικού ώστε η κακή πρακτική ή η καταχρηστική συμπεριφορά να εξαλείφεται.

Ο συντονιστής και οι υπεύθυνοι προστασίας των παιδιών, ορίζονται από το Δήμαρχο.

Οποιαδήποτε υποψία, αποκάλυψη ή περιστατικό παιδιών, πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον συντονιστή και τους υπεύθυνους προστασίας των παιδιών.

Για την εμπιστευτική Αναφορά του οποιουδήποτε περιστατικού θα καθιερωθούν εμπιστευτικοί μηχανισμοί αναφοράς.

Όλες οι αναφορές θα πρέπει να τεκμηριώνονται γραπτώς.

Ο συντονιστής και οι υπεύθυνοι προστασίας των παιδιών, θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η ευημερία των παιδιών.

- **Αρχική Αξιολόγηση:** Διενέργεια αρχικής αξιολόγησης για τον προσδιορισμό του άμεσου κινδύνου για το παιδί.
- **Σχέδιο Δράσης:** Ανάπτυξη σχεδίου δράσης σε συνεργασία με τις σχετικές αρχές, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν τις αρχές επιβολής του νόμου και τις υπηρεσίες προστασίας παιδιών.
- **Υπηρεσίες Υποστήριξης:** Παροχή ψυχολογικών και συναισθηματικών υπηρεσιών υποστήριξης και διευκόλυνση της πρόσβασης σε νομική βοήθεια εάν είναι απαραίτητο.

Παρακολούθηση και Αναθεώρηση

- **Παρακολούθηση:** Τακτική παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής αυτής της πολιτικής.
 - **Ετήσιος Έλεγχος:** Διενέργεια ετήσιων ελέγχων των πρακτικών προστασίας των παιδιών.
 - **Συλλογή Ανατροφοδότησης:** Συλλογή ανατροφοδότησης από παιδιά, γονείς και προσωπικό.
- **Αναθεώρηση:** Ετήσια αναθεώρηση της πολιτικής ανάλογα με τις ανάγκες και τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.

Συμπεράσματα

Ο Δήμος Πρεσπών δεσμεύεται να δημιουργήσει ένα ασφαλές περιβάλλον για όλα τα παιδιά. Μέσα από την εφαρμογή αυτής της Πολιτικής Προστασίας των Παιδιών, επιδιώκεται να διαφυλαχθούν τα δικαιώματα και η ευημερία των παιδιών, εξασφαλίζοντας ότι μπορούν να μεγαλώσουν και να αναπτυχθούν σε ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον.

Η Πολιτική Προστασίας των παιδιών, θα είναι διαθέσιμη σε όλους τους υπαλλήλους, συνεργάτες, εθελοντές και τους Δημότες του Δήμου Πρεσπών. Θα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρεσπών.

Παράρτημα 1: Δήλωση Δέσμευσης στην Πολιτική Παιδικής Προστασίας (για το Ανθρώπινο Δυναμικό)

Ο Δήμος Πρεσπών μεριμνά και προβλέπει την καθολική και άνευ όρων προστασία των παιδιών με κάθε δυνατό μέσο, σε κάθε πεδίο εφαρμογής του έργου της και σε κάθε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί. Προς υπεράσπιση των δικαιωμάτων των παιδιών και εξασφάλιση του βέλτιστου συμφέροντός τους, ο Δήμος τηρεί Πολιτική Παιδικής Προστασίας, την εφαρμογή της οποίας επιβλέπει ο/η Υπεύθυνος/η Παιδικής Προστασίας. Η εν λόγω Πολιτική επισυνάπτεται και παραμένει αναρτημένη στον ιστότοπο, συνοδευόμενη από σχετικό ενημερωτικό υλικό.

Βάσει των ανωτέρω, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις σχετικές κυρώσεις που προβλέπονται, συνομολογώ με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του Δήμου και δηλώνω ότι δεσμεύομαι στο σεβασμό και στην προστασία της ανηλικότητας, όπως και στην εξασφάλιση του βέλτιστου συμφέροντος και στην προώθηση της ευημερίας των παιδιών.

Ειδικότερα, δηλώνω ότι δεσμεύομαι στη διασφάλιση των δικαιωμάτων των παιδιών κατά τη συμμετοχή τους σε δράσεις, έργα και προγράμματα του Δήμου, στην αποτροπή των σχετικών κινδύνων, καθώς και στην τήρηση της ανωνυμίας και του απορρήτου σε περιπτώσεις που έχω πρόσβαση σε προσωπικά τους δεδομένα.

Η παρούσα Δήλωση Δέσμευσης του Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας του Δήμου Πρεσπών.

Τόπος, Ημερομηνία

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Παράρτημα 2: Έντυπο Αναφοράς Περιστατικών

Ο Δήμος Πρεσπών μεριμνά και προβλέπει την καθολική και άνευ όρων προστασία των παιδιών με κάθε δυνατό μέσο, σε κάθε πεδίο εφαρμογής του έργου της και σε κάθε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί. Σε οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία υποψιάζεστε ότι ένα παιδί εμπλέκεται ή/και ότι ενδέχεται να εμπλέκεται σε μια κατάσταση κινδύνου, συμπληρώσετε όλες τις ενότητες της του παρόντος εντύπου, παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες λεπτομέρειες. Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτήν την αναφορά θα διατηρηθούν αυστηρά εμπιστευτικές και θα αξιολογηθούν περαιτέρω από τον/την Υπεύθυνο/η Παιδικής Προστασίας του Δήμου, με σκοπό τη διενέργεια εσωτερικής έρευνας και τη λήψη κάθε δυνατού μέτρου αποτροπής του κινδύνου και προστασίας και ασφάλειας του παιδιού.

Έντυπο Αναφοράς Περιστατικών

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ :

- Όνομα και επίθετο:
- Διεύθυνση:
- Τηλέφωνο:
- Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΑΥΣΤΗΡΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ):

- Όνομα και επίθετο:
- Ηλικία:
- Όνομα και επίθετο του κηδεμόνα:
- Στοιχεία επικοινωνίας του κηδεμόνα:
- Πρόσθετες πληροφορίες που μπορεί να είναι σημαντικές για την αναφορά:

Πληροφορίες συμβάντος:

1. Παρακαλούμε αναφέρετε τη φύση του συμβάντος (περιστατικό έκθεσης σε κίνδυνο, βλάβης, κακοποίησης, εκμετάλλευσης, παραμέλησης):
2. Πότε συνέβη;
3. Πού συνέβη;
4. Βρίσκεται ο ανήλικος σε άμεσο κίνδυνο / ζημία (τώρα ή στο μέλλον);
5. Υπήρχαν άλλοι μάρτυρες στο περιστατικό;
6. Τυχόν περαιτέρω λεπτομέρειες, τις οποίες αξιολογείτε ως σημαντικές για την παρούσα αναφορά:

Ημερομηνία:

Όνομα

Επίθετο

και υπογραφή του ατόμου που λαμβάνει την αναφορά: